

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DOSTAWA  
ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH  
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
„POGODNA JESIEŃ”  
W JELENIEJ GÓRZE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

---

**Z A T W I E R D Z A M**

**DYREKTOR  
RENATA CHMIELEWSKA**

---

**JELENIA GÓRA MAJ 2019  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Spis treści:**

Ogłoszono:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Informacja o terminach zawarcia umów.
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy - wzór umowy.
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX.** Opis części zamówienia.
- XX.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XXII.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- XXIV.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XXV.** Informacja o aukcji elektronicznej.

- XXVI.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVII.** Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w ww. przepisie).
- XXVIII.** Postanowienia końcowe.

**Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. OFERTA   | - zał. nr 1 do SIWZ.             |
| 2. OŚWIADCZENIA   | - zał. nr 2, 3, 3a i 3b do SIWZ. |
| 3. FORMULARZE CENOWE- PAKIETY<br>(I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX) | - zał. nr 4 do SIWZ.             |
| 4. PROJEKT UMOWY  | - zał. nr 5 do SIWZ.             |

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

#### **Nabywca:**

Miasto Jelenia Góra  
ul. Pl. Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra  
NIP: 6110003899

#### **Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”  
ul. Leśna 3  
58-560 Jelenia Góra

Numer telefonu: **(75) 75 520 38, (75) 755-89-86**

Adres e-mail DPS: sekretariat@dpspogodnajesien.pl

Adres e-mail do korespondencji: sekretariat@dpspogodnajesien.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.**

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość, że w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Na stronie internetowej Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim i wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze z podziałem na pakiety (9 części).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 4 do SIWZ i obejmuje następujące pakiety:

- Pakiet I - dostawa mięsa (wieprzowe, drobiowe, podroby), i wędlin
- Pakiet II - dostawa nabiału i przetworów mlecznych
- Pakiet III - dostawa artykułów spożywczych
- Pakiet IV - dostawa warzyw i owoców
- Pakiet V - dostawa jaj
- Pakiet VI - dostawa pieczywa
- Pakiet VII - dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, puszkowanych
- Pakiet VIII - dostawa przetworów warzywno-owocowych
- Pakiet IX - dostawa mrożonek

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 9.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego.

Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.

Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami.

Każdy artykuł żywnościowy musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie.

Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny. Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy wskazanych produktów. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego ( skład, wagę, gramaturę itp.).

#### UWAGA:

Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15110000-2 Mięso  
15131130-5 Wędliny  
15112000-6 Drób i wyroby drobiarskie  
15114000-0 Podroby  
15500000-3 Produkty mleczarskie  
15800000-6 Różne produkty spożywcze  
15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone  
03142500-3 Jaja  
03200000-3 Zboże, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy  
15811000-6 Pieczywo  
15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb  
15234000-7 Ryby wędzone  
15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe  
15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone  
15331170-9 Warzywa mrożone

**Do każdej dostawy wykonawca wystawi i dołączy fakturę z danymi:**

**Nabywca:**

Miasto Jelenia Góra  
ul. Pl. Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra  
NIP: 6110003899

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”  
ul. Leśna 3  
58-560 Jelenia Góra

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami **do 30.06.2020r.**

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp: nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b. ustawy Pzp, które zostały poniżej określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w rozdziale VI Specyfikacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.13-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) PROCEDURA, o której mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp: Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął
  
3. **jeśli dotyczy-** Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści siwz).
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- dokument ten (np. zobowiązanie wzór własny Wykonawcy) należy dołączyć do oferty w oryginale.  
Z dokumentu (np. zobowiązanie), o którym mowa w w/w pkt.2) musi wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby w wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.

6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić- dla każdego z podmiotów, których to dotyczy- odrębne oświadczenie zawierające informacje, że ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuację w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7) Zgodnie z art. 25a ust.3 pkt.2) ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu załączonym do oferty.

8) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenie podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

9) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

## ROZDZIAŁ VI

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dokumenty składające się na ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

1. Aktualny na dzień składania ofert formularz **Oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne



potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W Oświadczeniu tym Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w celu wykazania, że nie zachodzą wobec nich przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 każdy z Wykonawców składa odrębnie.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia –w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dodatkowo Wykonawca powinien przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu lub inspekcji weterynaryjnej dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi przedstawić oświadczenie, że na dzień złożenia oferty nie zalega z płatnościami na ubezpieczenie społeczne w ZUS oraz oświadczenie, że nie zalega z płatnościami podatkowym w Urzędzie Skarbowym – załącznik nr 3b do SIWZ

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 23 ustawy). – załącznik nr 3 do SIWZ

*UWAGA – Poniższe oświadczenie Wykonawca składa w ciągu 3 dni, od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o wynikach postępowania..*

6. Oświadczenie, że Wykonawca stosuje zasady dobrej praktyki (GHP) oraz ma wprowadzony system zdrowej żywności HACCP – załącznik nr 3a do SIWZ.

7. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Referencje od podmiotów, na rzecz których Wykonawca świadczy lub świadczył w ostatnim roku usługi polegające na dostawach artykułów spożywczych.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - c) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
- 5) W przypadku spółki cywilnej- pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem gdy wszyscy współnicy spółki podpiszą ofertę.
- 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ oświadczenie / dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp -winien być załączony przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 7) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że Wykonawcy składający ofertę wspólną w postępowaniu łącznie spełniają te warunki.

### Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art.36a ustawy Pzp Wykonawca winien wskazać w ofercie – załącznik 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## **PROCEDURA ODWRÓCONA DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość, że w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem**.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, e-maila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- e-mailem na adres: sekretariat@dpspogodnajesien.pl
  - w formie pisemnej na adres:
    - Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” ul. Leśna 3, 58-560 Jelenia Góra
- lub dostarczyć osobiście do siedziby Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze do pokoju nr 3 (Sekretariat).

Zamawiający może zmodyfikować SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle faksem lub e-mailem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz umieści na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Banasik – telefon 75 75 520 38 wew. 360

### **Rozdział X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

### **Rozdział XI. Informacja o dopuszczalności zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami druków:
  - „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - „Oświadczenia” – załączniki nr 2, 3, 3a i 3b do SIWZ,
  - „Formularz cenowy dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX” – zał. nr 4 do SIWZ.
  - Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnictwa do podpisywania i złożenia oferty wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
- parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
  - zszywanie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego.  
Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „POGODNA JESIEŃ”**  
**58-560 JELENIA GÓRA**  
**UL. LEŚNA 3**  
**„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH”**  
**(Znak sprawy: DPS PJ.271.6.2019)**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych -Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.  
Zastrzeżenie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty” oraz dodatkowo informacja o ich nieujawnianiu. Wykonawca zobowiązany jest umieścić również na Formularzu ofertowym. Oferta złożona bez w/w podziału i wymaganej informacji umieszczonej na formularzu ofertowym- jest ofertą jawną.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
- powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „POGODNA JESIEŃ”  
58-560 Jelenia Góra, ul. Leśna 3, pokój nr 3 (Sekretariat)
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.06.2019r. o godz. 12<sup>00</sup>** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania oferty w Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze ul. Leśna 3, pokój nr 3 (Sekretariat) )  
Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej.  
Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:  
Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” 58-560 Jelenia Góra, ul. Leśna 3
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2019r. o godz. 12<sup>15</sup>, pokój nr 16
5. Otwarcie ofert jest jawne.

## ROZDZIAŁ XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w formularzu cenowym (kalkulacji cenowej) , stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy:
  - 2.1. pomnożyć zamawianą ilość każdej pozycji zamówienia przez oferowaną cenę jednostkową netto;
  - 2.2. do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT (kwotę i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza);
  - 2.3. zsumować wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia w ramach jednej oferty częściowej.
3. Wartość pozycji wiersza „RAZEM” stanowiącą cenę oferty należy wpisać jednocześnie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN),
5. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym może ulec zmianie w przypadku udokumentowania zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpiły wzrost lub obniżenie ceny produktu lub w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących stawki VAT.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
15. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **Otwarcie i ocena ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium:

**cena brutto - 100 %**

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$



gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę faxem lub telefonicznie.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **Informacje o terminach zawarcia umowy**

Zamawiający ma zamiar podpisać umowy na pakiety I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX wymienione w SIWZ na okres od dnia 01.07.2019 r do 30.06.2020r.

#### **ROZDZIAŁ XVI**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, polegającą na:

- a) zmianie w zakresie przedmiotu umowy:
    - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi,
  - b) zmianie wynagrodzenia w przypadku:
    - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na dany rodzaj usługi o kwotę powstałą w wyniku zmiany stawki podatku VAT,
  - c) zmianie terminu rozpoczęcia świadczenia dostawy z uwagi na:
    - wydłużenie procedury wyłonienia Wykonawcy przedmiotu niniejszej umowy,
    - przyczyny zależne od Zamawiającego,
  - d) zmianie stron w umowie, wynikających ze zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - e) wprowadzenia podwykonawcy lub zmianie zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy,
  - f) zmianie umowy wynikającej z innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Wszystkie postanowienia określone w ust. 1 mogą stanowić katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę. Każda zmiana umowy wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, od chwili zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- a) utraty przez Wykonawcę zezwolenia na obrót przedmiotem umowy;
- b) w przypadku niespełnienia którejkolwiek z wymagań określonych w umowie i w razie rażącego naruszenia postanowień tej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, dostaw niezgodnych z zamówieniem, dostaw towaru nieodpowiadającego normom jakościowym, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń,
- c) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

## **DODATKOWE WARUNKI UMOWY**

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Strony niezwłocznie pisemnie informują o zmianach danych ujawnionych w rejestrze przedsiębiorców.
3. Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy w sytuacji:
  - a) okresowych promocji,
  - b) obniżenia ceny przez producenta w trakcie trwania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVIII**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”- możliwość odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.

### **ROZDZIAŁ XIX**

#### **Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 9.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (Pakiet I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX) lub na wybrane pakiety. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ i obejmuje następujące pakiety:

Pakiet I - dostawa mięsa (wieprzowe, drobiowe, wołowe, podroby), i wędlin

Pakiet II - dostawa nabiału i przetworów mlecznych

Pakiet III - dostawa artykułów spożywczych i napojów

Pakiet IV - dostawa warzyw i owoców

Pakiet V - dostawa jaj

Pakiet VI - dostawa pieczywa

Pakiet VII - dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, puszkowanych

Pakiet VIII - dostawa przetworów warzywno-owocowych

Pakiet IX - dostawa mrożonek

Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ wzoru oferty proszę wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

### **ROZDZIAŁ XX**

#### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,**  
**o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XXII**  
**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki,**  
**jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXIII**  
**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: [www.dpspogodnajesien.pl](http://www.dpspogodnajesien.pl) zakładka: przetargi oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Jelenia Góra: [www.bip.jeleniagora.pl](http://www.bip.jeleniagora.pl) w zakładce Jednostki Organizacyjne.

**ROZDZIAŁ XXIV**  
**Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXV**  
**Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXVI**  
**Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy**  
**(zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych,**  
**o których mowa w w/w przepisie)**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ XXVII**  
**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).